

經濟部工業局
電子資訊產業低碳化及智慧化人才培訓
112 年度人培再充電培訓課程甄選公告

公告日期：民國 112 年 4 月 20 日

壹、甄選目的

公開甄選國內優良培訓單位與課程，協助經濟部工業局 112 年度「電子資訊產業低碳化及智慧化人才培訓」，辦理低碳化智慧化課程，培訓產業低碳化、智慧化轉型所需人才，透過開設課程，借重申請單位推動產業發展之影響力，強化業者競爭優勢，協助企業留用核心人才。

貳、人才培訓內容說明

聚焦低碳化智慧化兩領域，協助企業留住產業關鍵人才：

- 一、低碳化：協助產業建立永續發展等淨零能耐，促使人才提升綠色技能
- 二、智慧化：以精密機械導入智慧技術，透過智慧機械落實智慧製造，培訓跨領域創新人才
- 三、各培訓單位須於民國 112 年 10 月 31 日前協助完成本案「低碳化智慧化專業人才培訓」，其類別及人時規定如下表說明：

申請類別	低碳化	智慧化
培訓對象	製造業在職員工	
課程範疇	詳低碳化培訓課程說明 (圖一)	詳智慧化培訓課程說明 (圖二)
執行方式	由培訓單位針對產業低碳化技術/應用或進階能力開班，公開對外招生	由培訓單位針對產業智慧化技術/應用或進階能力開班，公開對外招生
補助比例	審查通過全額補助	
課程時數	課程總時數需達 3-18 小時以上	
學員出席率	學員出席率須達至少 80%	

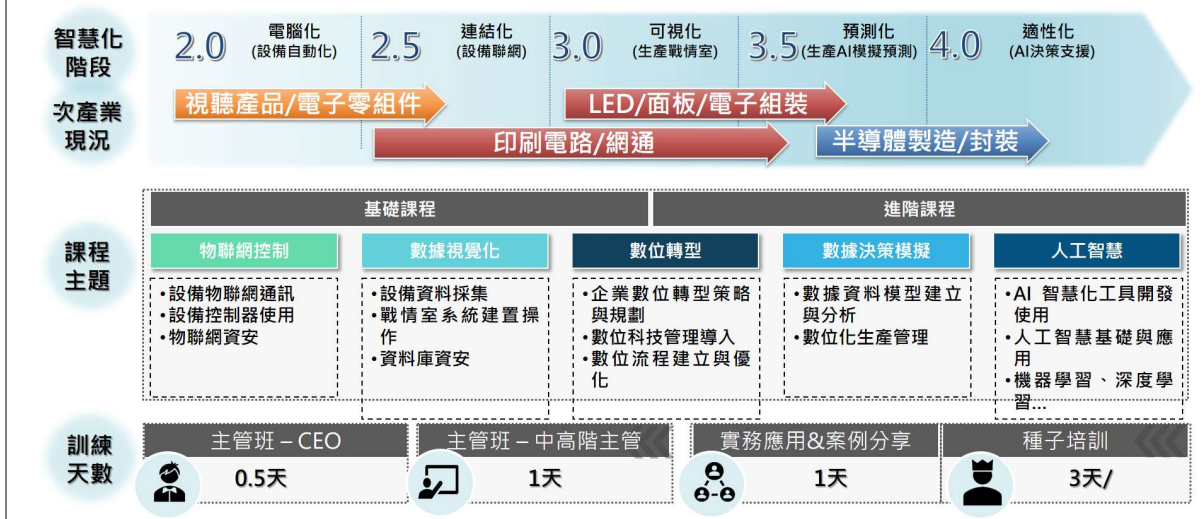
製造業【低碳化】人才培訓再充電作法

結合專家能量及數位工具，協助業者跨出減碳第一步，邁向淨零轉型

	CEO班	講習班	種子班	完訓後	進階班
訓練天數	半天	1天	3天(五/六/日)		2天
培訓對象	公司高階主管 鼓勵公司啟動淨零	企業一般員工 自主/供應鏈要求盤查	企業管理/技術人員 法規/供應鏈要求查證		企業管理/技術人員 CBAM/供應鏈要求 產品碳排量
課程重點	<ul style="list-style-type: none"> 國內外淨零趨勢與因應策略 政府相關資源 	<ul style="list-style-type: none"> 線上基礎+案例演練 工業局金好算試算 	<ul style="list-style-type: none"> ISO碳盤查標準 案例演練 自廠碳排計算 		<ul style="list-style-type: none"> ISO碳足跡標準 碳足跡係數資料庫檢索 案例產品碳排計算演練

圖一、低碳化培訓課程說明

製造業【智慧化】人才培訓再充電作法



圖二、智慧化培訓課程說明

四、經費說明：

1. 政府依採購法服務成本加公費法規定，委託培訓單位執行委辦計畫，政府支付培訓單位委辦經費，補助培訓課程。
2. 若分包審查通過後預算因立法院決議凍結部份經費，分包協辦單位須配合凍結部份課程暫不執行。
3. 受訓學員需符合課程出席率及成果評量規定，始符合補助資格。

參、參選單位應具備之資格及應檢附證明文件

一、基本資格

提案單位以電子產業、通訊產業、資訊產業、光電產業之公協會等依我國法規辦理法人登記或其他經主管機關核准設立之單位。期借重申請單位推動產業發展之影響力，強化業者競爭優勢，協助企業留用核心人才。

基本資格	應檢附證明文件
登記有案之公會或協會	檢附登記證證書影本。
最近二年內，在國內外無下列記錄者 ● 曾因侵害智慧財產權而被判處徒刑或罰金 ● 承接合約因無法履行合約條款而解約或停權處分	廠商切結書（附件一）。

二、參選單位應提出之文件如下

1. 培訓單位切結書一份（附件一）。
2. 專案計畫書 5 份（計畫書格式見附件二，封面格式 A4，**天藍色** 150~200 磅雲彩紙）。其計畫書及附件中如有蒐集個資部分，僅用於審查使用。
3. 上述資料裝入信封密封後，並於封面註明申請單位名稱，依規定日期送達。
4. 計畫書 Word 檔（**需於計畫書印製前以 E-Mail 提供檢閱**，經檢閱確認無誤後再行印製。**未於印製前提供 Word 檔檢閱的計畫書不予受理**）。

三、專案計畫書書面規格

1. A4 紙張直式由左向右橫寫。
2. 封面請依附件格式製作，雙面印刷並裝訂整齊。
3. 文件一律請繕打。
4. 文字字型除標題及圖表以外一律以標楷體 14 號為標準。

肆、收件截止日期

時 間：民國 112 年 5 月 5 日(五)中午 12 點止

寄送地址：100 台北市中正區南海路 1 號 4 樓(仰德大樓)

財團法人台灣中小企業聯合輔導基金會/中小企業發展學院

連 絡 人：陳雅玲 02-2396-9314#77 yalingchen@smecf.org.tw

伍、甄選作業

一、資格審查

1. 依本公告第參條所定之資格，審查證明文件。

- 資格審查合格者，計畫書即予開封並寄送評選委員進行書面審查，資格不符者，計畫書不予評選。
- 資格合於規定者，由執行單位安排計畫書評選時之簡報順序。

二、書面審查

- 資格審查通過之計畫書，由評選委員進行書面審查
- 審查標準：

序	評分項目	權重
1	產業應用需求性(可滿足產業需求、產業擴散效益等) <ul style="list-style-type: none"> ● 依產業別設計培訓內容，可讓學員應用至工作領域 ● 協助低碳化、智慧化導入較低的產業進行案例應用 ● 協助低碳化、智慧化應用較高的產業引進創新應用 	30%
2	課程規劃適切性 <ul style="list-style-type: none"> ● 課程目標、課程內容大綱、時數、成效評量、課程費用合理性等 	25%
3	培訓單位的專業能力 <ul style="list-style-type: none"> ● 具相關低碳化、智慧化人才培訓/產業輔導實績 ● 教學環境、行政支援、廣宣招生 ● 計畫管理能力、課程品質控管能力、學習成效追蹤等 	25%
4	師資教材實務性 <ul style="list-style-type: none"> ● 具低碳化、智慧化相關工作實務經驗及低碳化、智慧化應用授課經驗等 	20%

三、簡報審查

- 時間及地點：另行通知資格審查合格之申請單位。
- 每一申請單位可參加計畫書審查之人數：三人。
- 資格審查通過之廠商依排定次序，於評選時進行簡報。
- 未依指定時間到場之申請單位視同放棄。**
- 審查核定之單位須與本計畫執行單位簽定契約，方可辦理培訓課程。

三、審查結果公告

審查結果將於公告審查通過名單，並分別以 email、電話通知申請單位聯絡人。

陸、附件

- 培訓單位切結書
- 專案計畫書格式